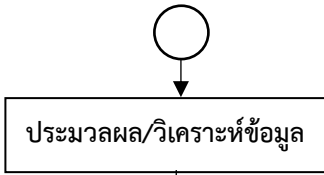
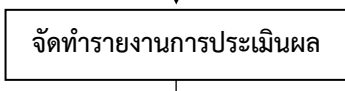


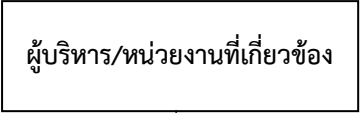
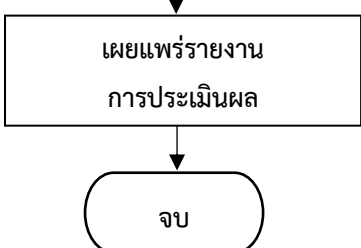


กระบวนการปฏิบัติงานประเมินผลแผนงาน/โครงการ
ส่วนประเมินผลการพัฒนาปัจจัยพื้นฐานและทรัพยากรทางการเกษตร

กลุ่มงาน : ประเมินผลทรัพยากรทางการเกษตร

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		1. คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่จะประเมินผล โดยมีเกณฑ์พิจารณาแผนงาน/โครงการ ดังนี้ 1.1 เกี่ยวข้องกับการพัฒนาปัจจัยพื้นฐานทางการเกษตร 1.2 มีผลกระทบต่อชีวิต ความเป็นอยู่ของเกษตรกรจำนวนมาก 1.3 ใช้งบประมาณสูง 1.4 กษ./มตค.คณะกรรมการต่าง ๆ มอบหมาย	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	1 เดือน	- เอกสารแผนงาน/โครงการ
2		2. จัดทำเค้าโครงการประเมินผลประกอบด้วย 2.1 ศึกษาความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลการประเมินผล 2.2 ศึกษารายละเอียดโครงการ 2.3 กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 2.4 กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ที่ใช้ตัดสิน 2.5 กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล 2.6 จัดทำแผนและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	1 เดือน	- รายละเอียดโครงการ - เค้าโครงการประเมินผล
3		3. เสนอเค้าโครงการประเมินผลต่อคณะกรรมการประจำศูนย์ประเมินผล ทั้งนี้ หากไม่ผ่านจะต้องแก้ไข และนำเสนอคณะกรรมการฯ ใหม่อีกครั้ง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	15 วัน	- รายละเอียดโครงการ - เค้าโครงการประเมินผล
4		4. เสนอเค้าโครงการประเมินผลต่อคณะกรรมการวิจัยและประเมินผลของ สศก. ทั้งนี้ หากไม่ผ่านจะต้องแก้ไข และนำเสนอคณะกรรมการฯ ใหม่อีกครั้ง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	15 วัน	- รายละเอียดโครงการ - เค้าโครงการประเมินผล
5		5. เก็บรวบรวมข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของส่วนจากกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านทรัพยากรทางการเกษตร โดยใช้แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ และบันทึกข้อมูลในตารางวิเคราะห์ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลักและเจ้าหน้าที่ส่วนที่ร่วมสำรวจข้อมูล	4 เดือน * ตามแผนปฏิบัติงาน	- แบบสอบถาม

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6		6. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลตามเค้าโครงการประเมินผล	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	1 เดือน	- เค้าโครงการประเมินผล
7		7. จัดทำรายงานการประเมินผล	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	1 เดือน	- รายงานการประเมินผล
8		8. เสนอรายงานการประเมินผลต่อคณะทำงานวิชาการประจำศูนย์ประเมินผล ทั้งนี้ หากไม่ผ่านจะต้องแก้ไข และนำเสนอคณะทำงานฯ ใหม่อีกครั้ง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	15 วัน	- รายงานการประเมินผล
9		9. เสนอรายงานการประเมินผลต่อคณะกรรมการวิจัยและประเมินผลของ สศค. ทั้งนี้ หากไม่ผ่านจะต้องแก้ไข และนำเสนอคณะกรรมการฯ ใหม่อีกครั้ง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	15 วัน	- รายงานการประเมินผล
10		10. เสนอรายงานการประเมินผลฉบับสมบูรณ์ ต่อผู้บริหาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	15 วัน	- รายงานการประเมินผลฉบับสมบูรณ์
11		11. เผยแพร่รายงานการประเมินผลฉบับสมบูรณ์ผ่านเว็บไซต์ สศค.	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	15 วัน	- รายงานการประเมินผลฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ : ตัวอย่าง แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรทางการเกษตร ได้แก่

- 1) โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ปัญหาที่ดินทำกินแก่เกษตรกรรายย่อยและผู้ด้อยโอกาส